

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Recreación, juego y lúdica para primera infancia, niñas, niños, adolescentes y jóvenes de Santiago de Cali. BP - 26005305.
No. Contrato	4162.010.26.1.2129-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	RUTLISETH VALENCIA MANQUILLO	
Cedula	1.143.860.571	
Valor del contrato:	\$4.368.000	
Fecha inicio	16/Jun/2025	
Fecha finalización	31/Jul/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☒ (X) Vencida ☐ () Anticipada ☐ () Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500	
No. Planilla	9487398483	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1597560131	
Operador:	APORTES EN LINEA	
Fecha de Pago	02/07/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2025	
CUOTA NÚMERO (1) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Apoyar la gestión administrativa y metodológica para facilitar acciones para desarrollar en las jornadas y eventos, organizando experiencias de juego, lúdica y recreación para niñas, niños, adolescentes y jóvenes y demás actividades del proyecto durante la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, además, brindando apoyo en la recepción,	1. Apoyé la gestión administrativa y metodológica en el desarrollo de jornadas y eventos del programa Cali juega, en atenciones de la línea primera infancia al organizar experiencias de juego y recreación a los niños y niñas del hogar infantil Ana María.	

radicación, verificación y seguimiento de todos los documentos e informes. 2. Apoyar la recopilación, organización y consolidación de bases de datos, informes parciales y finales, listados de asistencia y evidencias de seguimiento generadas durante la gestión del proyecto; auxiliar en la gestión de cuentas, recepción de carpetas contractuales, seguimiento y atención de requerimientos, y presentar dichos entregables conforme a los lineamientos del programa. 3. Colaborar en la convocatoria, logística y asistencia de reuniones del programa, así como en las actividades técnicas, operativas y misionales del área de Fomento en articulación con las demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 4. Garantizar el cumplimiento del 100 % de las actividades asignadas relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.”.	2. Apoyé en la recopilación, organización y consolidado de base de datos de los beneficiarios del programa, evidencias en las atenciones y requerimientos conforme a los lineamientos del programa Cali juega en especial a la ejecución de la ciudadela de la alegría La isla. 3. Colaboré en la logística y asistencia a reuniones del programa Cali juega además en articulación con actividades de fomento de la secretaria del deporte y la recreación 4. Cumplí el 100% de las actividades asignadas desde el diligenciamiento de formatos del SGC, planeación F10, Cronograma y demás actividades relacionadas con el objeto contractual.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1LV7KOv88l2z7yWyve21SsYYZ_zOx_zuR
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025